ПОМЕРАНЦЕВА ИРИНА ВИКТОРОВНА
Подписан: ПОМЕРАНЦЕВА ИРИНА ВИКТОРОВНА
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 301 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", СНИЛС=01448445239, ИНН=344808783032, E=dou301@volgadmin.ru, G=ИРИНА ВИКТОРОВНА, SN=ПОМЕРАНЦЕВА, CN=ПОМЕРАНЦЕВА ИРИНА ВИКТОРОВНА
Основание: я подтверждаю этот документ своей квалифицированной подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.11 15:28:32+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

ВВЕДЕНО

Приказом заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»
№ 51-од от 20.04.2021 г.
_____ Померанцева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Советом Детского сада

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

Протокол № 2 от 20.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-46/2021
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
МОУ ДЕТСКОГО САДА № 301
ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» (далее — МОУ) в соответствии с :

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 № 124-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- действующие санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. от 17.10 2013г. №1155
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»
- Федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей»

1.2. Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 1 до 8 лет, посещающим МОУ, а также по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

1.3. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 1 до 8 лет (далее по тексту - Консультационный пункт),

организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования МОУ Детский сад №301 (далее по тексту - учреждение), на основании приказа заведующего МОУ, руководителя учреждения.

1.4. Консультационный пункт является самостоятельным структурным подразделением учреждения в соответствии с уставом учреждения.

1.5. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

1.6. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 1 года до 8 лет как посещающих, так и не посещающих дошкольные образовательные учреждения в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования..

1.7. Цель создания консультационного пункта: обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию детей от 1 года до 8 лет.

1.8. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 1 года до 8лет;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 1 года до 8 лет;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

1.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию работы Консультационного пункта.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МОУ.

1.11.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Для организации деятельности Консультационного пункта в учреждении выделяется отдельное помещение.

2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте базируется на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: заведующего, педагога-психолога, старшего воспитателя, учителей-логопедов, врача-педиатра, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.
2.3. Консультационный пункт работает согласно утвержденному руководителем учреждения расписанию. Режим работы Консультационного пункта устанавливается на каждый учебный год и утверждается руководителем. В режим работы Консультационного пункта могут быть внесены изменения, исходя из запросов родителей (законных представителей).
2.4. Для посещения ребёнком Консультационного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения, (если ребенок не является воспитанником МОУ).
2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утверждённому графику.
2.6. Штат сотрудников Консультационного пункта утверждается руководителем учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда. В состав Консультационного пункта входят руководитель, специалисты детского сада: старший воспитатель, педагог-психолог, учителя – логопеды, врач-педиатр, старшая медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.
2.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.
2.8. В соответствии со своими целями и задачами Консультационный пункт может реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).
2.9. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие учреждения с медицинскими учреждениями.
2.10. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и занятия для детей.
2.11. Для учёта деятельности Консультационного пункта в учреждении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью, табель посещаемости занятий детьми.
2.12 Длительность одной консультации (занятия) составляет 10-30 мин.
2.13 Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется в процессе общения со специалистом, а также с использованием электронной почты **dou301@volgadmin.ru** или личной почты специалиста путем размещения информации на сайте МОУ: **http://ds301.oshkole.ru**
2.14 Запись на очную консультацию проводится по телефону 63-15-13.

III. Руководство Консультационным пунктом и ответственность

3.1. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет старший воспитатель, который несёт ответственность за работу Консультационного пункта.
3.2. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультационного пункта.
3.3. Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:

- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;